

## 0. RIFERIMENTO DELLA CLAUSOLA

Rif. controllo	Titolo
A.15.1.1	Devono essere stabiliti e implementati processi e procedure per gestire i rischi della sicurezza delle informazioni associati all'utilizzo di prodotti o servizi del fornitore.
A.15.1.2	I requisiti di sicurezza delle informazioni pertinenti devono essere stabiliti e concordati con ciascun fornitore in base al tipo di rapporto con il fornitore.
A.15.1.3	Devono essere definiti e attuati processi e procedure per gestire i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni associati alla filiera di fornitura di prodotti e servizi ICT.
A.15.2.1	Le organizzazioni devono regolarmente, monitorare, riesaminare e sottoporre ad audit l'erogazione dei servizi da parte dei fornitori.
A.15.2.2	I cambiamenti alla fornitura dei servizi da parte dei fornitori, incluso il mantenimento e il miglioramento delle attuali politiche, procedure e controlli in materia di sicurezza delle informazioni, devono essere gestiti tenendo conto della criticità delle informazioni di business, dei sistemi e dei processi aziendali coinvolti e della rivalutazione dei rischi.

### 1. SCOPO

Al fine di mitigare i rischi associati all'accesso agli asset di Esys da parte dei propri fornitori, è stata predisposta la presente politica che definisce i requisiti di sicurezza delle informazioni.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente politica trova applicazione in tutti i rapporti con i fornitori e coi partner che hanno un coinvolgimento sulla sicurezza delle informazioni nel processo di approvvigionamento.

### 3. DICHIARAZIONE POLITICA

ESYS implementa e mantiene un Sistema di Gestione delle Informazioni sicuro in conformità alla Norma ISO 27001, così da garantire:

- Riservatezza - informazioni accessibili solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- Integrità - salvaguardia della consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- Disponibilità - garanzia che i processi e strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testati;
- Autenticità - provenienza affidabile dell'informazione;
- Privacy - garanzia di protezione e controllo dei dati personali.

Esys prevede la totale inibizione all'accesso agli asset informativi aziendali da parte dei fornitori e partner. Qualora per esigenze operative, legate alla natura del servizio offerto dal fornitore/partner stesso, si dovesse dare accesso a uno o più asset aziendali questi saranno acceduti con la garanzia della massima sicurezza. Per la creazione delle credenziali vengono seguite le stesse regole di sicurezza vigenti in Esys nelle policy d'accesso per i dipendenti concedendo il livello minimo autorizzativo necessario per espletare le attività a cui si è incaricati.

### 4. SICUREZZA NEGLI ACCORDI

La politica per la sicurezza delle informazioni negli accordi con i fornitori impone il livello di sicurezza e riservatezza nelle informazioni trattate più appropriato al caso specifico.

Di volta in volta ai fornitori potrà essere richiesto di organizzare e strutturare l'erogazione di servizi e prodotti in modo da ridurre al minimo i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni tramite formalizzazione a livello contrattuale.

### 5. REQUISITI DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI PER I FORNITORI

Lo scambio di documenti e informazioni tra Esys e il Fornitore deve avvenire:

Per le informazioni riservate tramite e-mail come allegati in cartelle criptate con password; in entrambi i casi, sarà cura di Esys fornire, attraverso canali differenti, riferimenti e credenziali alla persona indicata (o comunque autorizzata allo scambio di dati).

Via e-mail per tutti gli altri documenti quali informazioni non riservate, cataloghi, etc.

## **6. MONITORAGGIO E RIESAME DEI SERVIZI**

Esys utilizza un sistema di valutazione iniziale e periodica dei fornitori applicando processi di qualifica dei Fornitori. Viene verificata, in base alle vigenti policy in azienda, la correttezza amministrativa e l'adeguatezza tecnica valutando tutti gli aspetti che impattano sull'erogazione del bene o del servizio, come, ad esempio, se le caratteristiche della fornitura sono conformi ai requisiti, o la presenza di eventuali certificazioni.

## **7. GESTIONE DEI CAMBIAMENTI AI SERVIZI**

Nel caso di cambiamento alla fornitura dei servizi da parte dei fornitori, sono riviste le procedure di qualifica e si riprendono in esame gli aspetti legati alla sicurezza delle informazioni all'interno degli accordi.

## **8. COMUNICAZIONE**

La Politica nei rapporti coi fornitori/partner viene resa disponibile sul sito aziendale ed eventuali variazioni verranno notificate via email.

## **9. AGGIORNAMENTO**

Il rispetto di questa politica e delle relative linee guida sarà oggetto di monitoraggio periodico, in genere nel riesame annuale della direzione

## **10. CESSAZIONE RAPPORTI CON IL FORNITORE**

Nell'ipotesi di cessazione dei rapporti con il fornitore/partner, gli aspetti sulla sicurezza delle informazioni dovranno essere gestiti conformemente a quanto contrattualizzato tra le parti.