

**A tutti i CLIENTI
e p.c. a tutti i FORNITORI
e p.c. a tutti gli ENTI PUBBLICI
e p.c. a tutto il PUBBLICO interessato
e p.c. a tutto il PERSONALE interno**

Data: 03/02/2025

Rif.: CA252-03A

Oggetto: Politica Aziendale

La Direzione ha emesso e rende disponibile ai clienti, ai fornitori, al pubblico, agli Enti Pubblici, alle parti interessate e a tutto il personale interno (tramite e-mail interne, e-mail esterne, pubblicazione sul proprio sito web aziendale) la seguente politica per la **Qualità, l'Ambiente, Salute e Sicurezza dei lavoratori, Etica sociale** impegnandosi affinché essa sia adeguata e proporzionata alla natura ed all'impatto delle sue attività. L'Esys è specializzata nella:

Progettazione e realizzazione di apparecchiature elettrico-elettroniche per i settori delle telecomunicazioni e dell'energia e relativi software. Progettazione e assemblaggio di quadri elettrici. Erogazione di servizi di ingegneria ed architettura: progettazione, direzione lavori, collaudi, coordinamento per la sicurezza. Erogazione di servizi di auditing su richiesta del cliente. Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza aziendale in materia di sistemi di gestione e modelli organizzativi. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione.

La Direzione si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie per tutte le attività di gestione, realizzazione, verifica e miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e più in generale del proprio Sistema di Gestione Integrato (qualità, ambiente, sicurezza ed etica) e conseguentemente dei propri processi produttivi e commerciali, di assistenza e servizio. Altresì, la Direzione si impegna a coinvolgere e formare il proprio personale dipendente al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a rendere disponibili le risorse necessarie per stabilire comunicazioni chiare ed aperte all'interno ed all'esterno dell'azienda.

Attraverso l'adozione della norme **UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001 e SA 8000**, l'Esys vuole garantire ai propri clienti la capacità di soddisfarne tutte le esigenze esplicite ed implicite; inoltre vuole garantire al pubblico, al quale la presente politica è resa disponibile, il proprio impegno al rispetto ed alla conformità delle leggi correnti, dei regolamenti vigenti applicabili, delle buone pratiche facendo riferimento ai principi etici aziendali, agli impegni per la qualità, per la salvaguardia ambientale, per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e al rispetto dei principi etico sociali.

Il personale dell'Esys, opportunamente formato, informato e addestrato, è pienamente coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi del sistema di gestione per la qualità, di miglioramento ambientale, della salute e sicurezza dei lavoratori e del rispetto dei principi etici ed è consapevole dell'importanza rappresentata dallo svolgere il proprio lavoro in maniera corretta, sistematica, pianificata, con la massima efficienza e nel rispetto delle problematiche ambientali, di sicurezza, nel rispetto dei principi etici e delle normative cogenti applicabili.

Relativamente agli **Aspetti Ambientali** la Direzione ha stabilito di procedere alla identificazione ed alla misurazione delle caratteristiche qualitative e di impatto ambientale del processo produttivo, del prodotto e del servizio offerto e di verificarne periodicamente i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, che sono definiti, tempificati, controllati ed aggiornati per il loro progressivo miglioramento. La Direzione inoltre comunica all'esterno informazioni riguardo ai propri aspetti ambientali significativi tramite la pubblicazione dell'Analisi Ambientale Periodica sul sito web aziendale.

Relativamente agli aspetti della **Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**, la Direzione ha stabilito di procedere alla identificazione ed alla misurazione dei rischi di infortunio e dei pericoli ed i relativi impatti e di verificarne periodicamente i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, che sono definiti,

tempificati, controllati ed aggiornati per il loro progressivo miglioramento. La Direzione, inoltre, si impegna a valutare i rischi interferenziali dei propri fornitori di servizi e a pretendere dalle committenti, qualora si preveda attività di installazione, la consegna del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi.

Relativamente al rispetto dei principi **Etico/Sociali**, in virtù del contesto economico e sociale nel quale si trova ad operare, l'azienda riconosce l'alto valore della dimensione sociale e delle responsabilità che ne conseguono al proprio interno e nel proprio operare quotidiano. La Direzione è consapevole dell'importanza, della corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano", dei fornitori, del personale dipendente e di tutti i collaboratori esterni all'azienda, al fine di rispettare i principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella norma SA8000 e nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 231/2001.

La Direzione inoltre comunica all'esterno le informazioni a riguardo dei principi etico sociali tramite la divulgazione del proprio Codice Etico, del Bilancio Sociale e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità al D. Lgs. 231/2001, impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale.

In particolare, gli obiettivi da raggiungere nel triennio, **2025-2027**, dovranno riguardare:

❖ **Management, Organizzazione e Gestione:**

- a) Migliorare ed ottimizzare le prestazioni dei singoli processi e di management dell'organizzazione identificando indicatori di efficacia e di efficienza per il miglioramento delle prestazioni e garantendone il monitoraggio;

- b) Individuare e gestire eventuali nuovi processi aziendali determinando per ciascuno, elementi in ingresso ed elementi in uscita e relativi indicatori; verificare che siano gestiti in conformità alle prescrizioni legali e alle norme vigenti;
 - c) Monitorare ed analizzare la qualità erogata e percepita al fine di individuare aree di miglioramento
- ❖ **Ricerca e Sviluppo (R&S):**
- d) Potenziare la capacità di sviluppo ed innovazione del prodotto/processo anche in sinergia con altre aziende/clienti ed enti di ricerca;
 - e) Accrescere il proprio patrimonio brevettuale per favorire la valorizzazione industriale dei risultati di ricerca;
- ❖ **Stakeholders esterni ed interni:**
- f) Migliorare le prestazioni dell'organizzazione per soddisfare nonché superare le esigenze ed aspettative delle parti interessate (minimizzazione dei tempi di risposta dei reclami e dei tempi della produzione, gestione delle non conformità, miglioramento parco fornitori);
 - g) Acquisire tutto il complesso delle esigenze ed aspettative del cliente per i prodotti, la loro consegna, il prezzo, la fidatezza, (tramite interviste e questionari); comunicare queste esigenze ed aspettative a tutta l'organizzazione; misurare la soddisfazione del cliente ed agire di conseguenza;
 - h) Migliorare sempre di più il buon livello di formazione e informazione del proprio personale dipendente, aumentandone inoltre il coinvolgimento di tutti al fine di raggiungere elevati livelli di professionalità, qualità delle prestazioni, perseguendo la crescita della consapevolezza e del senso di responsabilità dell'intera azienda;
- ❖ **Marketing:**
- i) Rafforzare l'immagine dell'azienda mantenendo costantemente aggiornato il sito web aziendale;
 - j) Revisionare e tenere costantemente aggiornati i manuali, le brochure, i dépliant, per comunicare non solo gli aspetti tecnici dei prodotti/servizi ma soprattutto la capacità di proporre soluzioni alternative e tecnologicamente avanzate;
- ❖ **Commerciale:**
- k) Continuare ad investire sulla professionalità d'impresa con utilizzo mirato della politica di valorizzazione dei prodotti/servizi;
 - l) Rafforzare e se possibile ridefinire il rapporto con partner qualificati;
- ❖ **Aspetti ed impatti ambientali:**
- m) Perseguire la prevenzione dell'inquinamento e monitorare tutte le fonti di inquinamento avendo un approccio preventivo rispetto alle sfide ambientali, mantenendo possibilmente la biodiversità degli ecosistemi di riferimento;
 - n) Promuovere costanti miglioramenti dell'efficienza ambientale attraverso programmi, valutati in maniera sistematica e obiettiva inerenti al consumo energetico, alla produzione e gestione dei rifiuti, al consumo idrico e al consumo di risorse naturali al fine di ridurre gli sprechi e ad un uso razionale delle risorse;
 - o) Garantire che i valori delle emissioni inquinanti del processo di saldatura siano conformi ai limiti di accettabilità vigenti per la qualità dell'aria mediante determinazioni analitiche evitando inoltre emissioni accidentali;
 - p) Monitorare costantemente attraverso gli strumenti messi in atto dall'azienda gli aspetti e gli impatti ambientali generati dalle attività aziendali tramite gli indicatori di prestazione determinati in grado di fornire efficaci segnali di performance e di trend;
- ❖ **Questioni relative al prodotto: Progettazione ecocompatibile:**

- q) Promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale incoraggiando la ricerca e lo sviluppo di processi ecocompatibili per la produzione di energia elettrica al fine di diffondere prodotti/servizi che non danneggino l'ambiente;
- ❖ **Fornitori di prodotti e servizi:**
- r) Monitorare i fornitori di prodotti e servizi nei riguardi della tutela dell'ambiente tramite opportuno questionario di prequalifica;
- ❖ **Stakeholder esterni ed interni:**
- s) Sensibilizzare i clienti/fornitori ad un utilizzo efficace dei prodotti/servizi forniti;
- t) Migliorare sempre di più il buon livello di formazione e informazione del proprio personale dipendente, aumentandone inoltre il loro coinvolgimento promuovendo fra essi un senso di responsabilità verso l'ambiente, favorendo nuove idee e proposte migliorative per il miglioramento continuo;
- ❖ **Miglioramento delle aree di lavoro:**
- u) Incrementare i livelli di sicurezza, di salute, di ergonomia e di benessere psico-fisico dei lavoratori, dei visitatori e di tutte le parti interessate attraverso l'organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di risorse economiche, umane e tecnologiche sufficienti ed adeguate tramite la redazione del mansionario;
- ❖ **Stakeholder esterni ed interni:**
- v) Sviluppare le competenze professionali, le responsabilità e l'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione ottenuti attraverso la diffusione della cultura alla sicurezza, la sensibilizzazione, la formazione, l'informazione e l'addestramento adeguati;
- w) Migliorare sempre di più il buon livello di formazione e informazione del proprio personale dipendente, aumentandone inoltre il loro coinvolgimento promuovendo fra essi un senso di responsabilità verso la cultura della salute e sicurezza, favorendo nuove idee e proposte migliorative per il miglioramento continuo;
- x) Promuovere la partecipazione di tutti i dipendenti al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e sicurezza nei confronti degli stessi colleghi e dei terzi;
- y) Misurare la soddisfazione dei dipendenti;
- z) Monitorare i fornitori di prodotti e servizi nei riguardi della salute e sicurezza occupazionale tramite opportuno questionario di prequalifica
- ❖ **Salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori**
- aa) Monitorare l'andamento statistico degli infortuni, incidenti, *near misses* e delle malattie professionali;
- ❖ **Stakeholders interni ed esterni**
- bb) Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi e il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- cc) Garantire la trasparenza nel rapporto con i clienti, gli azionisti;
- dd) Mantenere costantemente attivo il sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli stakeholders impegnandosi a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- ❖ **Rispetto dei principi etici**
- ee) Rigettare pratiche che violino i diritti umani in generale e quelli del lavoratore in particolare procedure disciplinari che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, discriminazioni sul posto di lavoro, retribuzione,
- ff) Monitorare e rispettare costantemente le differenze che nascono dagli orientamenti sessuali, dall'etnia, dall'età, ma anche dall'istruzione, dagli stili di vita, dal genere (Diversity management);

gg) **Monitorare costantemente i principi descritti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idonei a prevenire i reati di cui al D.lgs. 231/2001 e s.m.i.**

❖ **Per tutti gli aspetti**

hh) **Utilizzare valutazioni periodiche per individuare le aree di miglioramento potenziale (audit programmati e no, controlli operativi);**

ii) **Assicurare l'impegno a diffondere la cultura della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e dell'etica tramite informative, suggerimenti, riunioni e azioni formative (interne ed esterne) nei confronti del personale, affinché abbia le conoscenze, il coinvolgimento, la motivazione, la professionalità e l'abilità richieste per il miglioramento continuo e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali fissati;**

jj) **Assicurare la conformità legislativa, ai regolamenti e alle norme vigenti applicabili;**

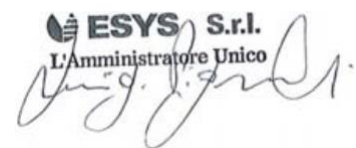
Il Social Performance Team (SPT) si impegna affinché la politica della Responsabilità Sociale sia attuata, monitorata e sostenuta attraverso l'implementazione di un Sistema di gestione efficace ed efficiente e continuamente aggiornato in tutte le sue parti. L'SPT garantisce la condivisione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutti gli stakeholder del proprio Sistema di Gestione per la responsabilità sociale e dei risultati conseguiti. Tutti i lavoratori hanno la possibilità di inviare reclami in forma anonima ai seguenti indirizzi:

- Organismo di Vigilanza AD (OdV): E-mail: odv@esyssrl.com
- RINA E-mail: SA8000@rina.org , Fax: +39 010 5351140
- Social Accountability Accreditation Services (SAAS): E-mail: saas@saasaccreditation.org ;

La Direzione si impegna ad attuare e mantenere attiva la presente politica, coadiuvato da tutte le figure responsabili, e si impegna inoltre affinché questi principi siano concretamente adottati e tradotti in obiettivi e traguardi misurabili. Annualmente, in sede di riesame annuo, la presente politica, congiuntamente agli obiettivi e traguardi fissati/decisi sono riesaminati al fine di garantirne il rispetto e la congruità.

La Direzione Generale

Ing. Luigi PIGNANELLI



ESYS S.r.l.
L'Amministratore Unico